

**Положение
об отделении социальной реабилитации несовершеннолетних
с ограниченными умственными и физическими возможностями**

I. Общие положения.

1.1 Отделение социальной реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями является структурным подразделением КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска».

1.2 Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска» (далее - Центр) по согласованию с Министерством социальной защиты Алтайского края.

1.3 Отделение осуществляет свою деятельность на основании Устава Центра и настоящего Положения.

1.4 Контроль над деятельностью Отделения осуществляется администрацией Центра.

1.5 Отделение является структурным подразделением Центра, подчиняется непосредственно директору Центра, и курируется заместителем директора, на которого возложены соответствующие обязанности.

1.6 Отделение организуется за счет средств, предусмотренных на содержание Центра, а также за счет других внебюджетных поступлений.

1.7 Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра.

1.8 В своей деятельности отделение социальной реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями руководствуется следующими нормативно-правовыми актами: Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Национальными стандартами Российской Федерации – по направлению «Социальное обслуживание населения», нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, Постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, приказами и Распоряжениями Министерства труда и социальной защиты Алтайского края, другими нормативными правовыми актами, Уставом Центра.

II. Цель деятельности отделения

2.1 Целью деятельности отделения является комплексная реабилитация семей, воспитывающих детей с ограниченными физическими и умственными возможностями, а также семей, воспитывающих детей с ослабленным здоровьем путем предоставления квалифицированных социально-медицинских, социально-психологических и социально-педагогических, социально-бытовых, социально-правовых услуг, направленных на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности.

III. Основные задачи Отделения

3.1. Социальное сопровождение семей с детьми-инвалидами, семей с детьми с ограниченными физическими и умственными возможностями, а также семей, воспитывающих детей с ослабленным здоровьем.

3.2. Разработка на основании индивидуальной программы реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида, выдаваемой ФГУ МСЭ, индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.3. Комиссионная оценка уровня актуального развития несовершеннолетнего с ограниченными возможностями здоровья путем организации его диагностического обследования; определение конкретного вида и форм помощи ребенку и членам его семьи.

3.4. Поэтапная реализация индивидуальных программ реабилитации (абилитации) с привлечением специалистов учреждений здравоохранения, образования, физической культуры и спорта.

3.5. Обучение навыкам самообслуживания, поведения, самоконтроля, общения.

3.6. Содействие несовершеннолетним в профориентационном самоопределении.

3.7. Работа с родителями в целях реализации преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации несовершеннолетних в семье.

3.8. Оказание консультационной помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе по вопросам предоставления им льгот и преимуществ.

3.9. Организация социальной реабилитации (групповой и индивидуальной) с учетом возрастных особенностей и тяжести диагноза ребенка.

IV. Основные направления деятельности отделения

4.1. Комплексная реализация индивидуальной программы предоставления социальных услуг несовершеннолетних с ограниченными возможностями и ослабленным здоровьем.

4.2. Социальное обслуживание детей-инвалидов, детей с ослабленным здоровьем путем предоставления им, в зависимости от возрастных особенностей и тяжести диагноза ребенка, социально-реабилитационных услуг в полустационарной форме и форме социального обслуживания на дому.

4.3. Раннее сопровождение семей с детьми-инвалидами, а также с детьми с ослабленным здоровьем в возрасте от 0 до 3 лет.

4.4. Организация участия семей с детьми-инвалидами и детьми с ослабленным здоровьем в социально-реабилитационных мероприятиях Центра, города.

4.5. Оказание помощи в профессиональном самоопределении несовершеннолетних с ограниченными возможностями.

4.6. Просветительская работа среди родителей несовершеннолетних с ОВ (или лиц их заменяющих).

4.7. Разработка, апробирование и внедрение новых форм социально-реабилитационного процесса. Обобщение опыта практической социальной реабилитации детей-инвалидов и детей с ослабленным здоровьем.

4.8. Взаимодействие со структурными подразделениями Центра и другими учреждениями и организациями города по решению проблем семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ослабленным здоровьем.

4.9. Участие в реализации проекта «Мобильная бригада» КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска» на базе филиалов Бийского, Зонального, Красногорского и Солтонского районов.

4.10. Участие в оказании эффективной экстренной психологической помощи населению, пострадавшему в чрезвычайных ситуациях.

4.11. Взаимодействие со средствами массовой информации, с целью формирования толерантности общества к человеку, имеющему ограниченные возможности здоровья.

4.12. Повышение квалификации сотрудников отделения.

V. Перечень социальных услуг, предоставляемых Отделением в полустационарной форме социального обслуживания

5.1. Социально-медицинские:

- проведение оздоровительных мероприятий;
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

5.2. Социально-психологические:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- оказание консультационной психологической помощи;

5.3. Социально-педагогические:

- организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;
- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

5.4. Социально-коммуникативные:

- обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных (социально-абилитационных) мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

5.5. Срочные социальные услуги:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

VI. Перечень социальных услуг, предоставляемых Отделением в форме социального обслуживания на дому

6.1. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных (социально-абилитационных) мероприятий в сфере социального обслуживания
- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах

6.2. Срочные социальные услуги:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

VII. Условия принятия, обслуживания и снятия с обслуживания

7.1. Основанием для предоставления детям-инвалидам и несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья социального обслуживания на дому и полустационарного социального обслуживания и/или социального сопровождения (при необходимости) является индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – «индивидуальная программа»).

7.2. В течение суток с момента поступления индивидуальной программы с гражданином заключается договор о предоставлении социальных услуг (далее – «договор»).

7.3. После подписания договора зачисление граждан на обслуживание в отделение производится приказом директора Центра.

7.4. Основаниями для отказа в предоставлении социального обслуживания (социального сопровождения) являются:

- отсутствие индивидуальной программы;
- направление индивидуальной программы по почте или в электронной форме без соблюдения требований Порядка предоставления социальных услуг в Алтайском крае №400 от 28.11.2014;
- наличие в представленной гражданином (его представителем) индивидуальной программе повреждений, подчисток, не оформленных в установленном порядке исправлений, не позволяющих оценить ее содержание;
- отсутствие в отделении свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг.

7.5. В случае отсутствия свободных мест в отделении информация о семье регистрируется в журнале предварительной записи с присвоением порядкового номера, также заключается Договор с указанием даты вступления его в законную силу. Зачисление детей осуществляется в порядке очередности (приоритет семьям, впервые получающим данную услугу).

7.6. В случае, если граждане (их представители) не обратились в Центр в течение месяца с момента составления индивидуальной программы, в срок рекомендованным индивидуальной программой, решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальная программа считаются утратившими силу.

7.7. Индивидуальная программа может быть пересмотрена до истечения срока ее действия по инициативе гражданина либо территориального управления социальной защиты населения на основании документально подтвержденных обстоятельств, влекущих изменение индивидуальной потребности гражданина в полустационарном социальном обслуживании (социальном сопровождении), таких как:

- снятие инвалидности (если данное обстоятельство являлось основанием для предоставления полустационарного социального обслуживания);
- полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;
- восстановление способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, частично утраченной ранее в силу заболевания или травмы (если данное обстоятельство являлось основанием для предоставления полустационарного социального обслуживания);
- утрата статуса участника, инвалида Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, родителя либо не вступившего (ей) в повторный брак супруга (и) умершего ветерана Великой Отечественной войны (боевых действий);
- иные обстоятельства.

7.8. Индивидуальная программа может быть пересмотрена до истечения срока ее действия по инициативе гражданина либо территориального управления социальной защиты населения на основании документально подтвержденных обстоятельств, влекущих изменение индивидуальной потребности гражданина в надомном социальном обслуживании (социальном сопровождении), таких как:

- снятие инвалидности;
- изменение состава семьи;
- утрата жилья;
- полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;
- иные обстоятельства.

Индивидуальная программа подлежит пересмотру по истечении срока ее действия по инициативе гражданина либо территориальных управлений социальной защиты населения с учетом результатов реализованной индивидуальной программы (при наличии).

7.9. Предоставление гражданину срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется при отсутствии у получателя срочных социальных услуг работы, средств к существованию, наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности без индивидуальной программы предоставления социальных услуг на основании акта о предоставлении срочных социальных услуг, подписываемого их получателем (его представителем) и решения о признании гражданина нуждающимся в срочной социальной помощи, подписанного директором Центра.

7.10. Условия оказания социальных услуг указаны в индивидуальной программе. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг бесплатно, а также за плату или частичную плату. К числу условий, указываемых в индивидуальной программе, относится указание на бесплатное обслуживание:

- 1) если гражданин относится к категории, имеющей право на бесплатное социальное обслуживание в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или Алтайского края;
- 2) социальные услуги категориям получателей социальных услуг, не указанным в п.п.1 пункта 7.10 настоящего Положения предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленным Правительством Российской Федерации (далее - «среднедушевой доход получателя социальных услуг»), ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Алтайского края (далее - «предельная величина среднедушевого дохода»).

При предоставлении социальных услуг среднедушевой доход получателей социальных услуг пересматривается ежеквартально исходя из предельной величины среднедушевого дохода.

Социальные услуги категориям получателей социальных услуг, не указанным п.п.1 пункта 7.10 настоящего Положения предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода.

Размер платы за предоставление социальных услуг их получателям устанавливается исходя из периода предоставления социальных услуг:

- при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме – в расчете на месяц (при предоставлении услуг сроком более месяца), день или час (при сроке предоставления услуг менее месяца и (или) разовом предоставлении социальных услуг).

Размер платы за предоставление социальных услуг их получателям утверждается исходя из тарифов на социальные услуги, определенных в соответствии с утвержденным постановлением Администрации Алтайского края порядком утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых норм финансирования социальных услуг и взимается за фактически предоставленные социальные услуги, отраженные в акте сдачи-приемки социальных услуг.

При этом размер ежемесячной платы не может превышать:

- при оказании социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания – 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной законом Алтайского края.

Плата за предоставление социальных услуг производится получателями социальных услуг либо их законными представителями в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

Центр имеет право в одностороннем порядке изменить обусловленную договором плату за предоставление социальных услуг при изменении:

1) среднедушевого дохода получателя социальных услуг, определяемого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Алтайского края;

2) тарифов на социальные услуги в порядке, установленном Администрацией Алтайского края.

Об изменении платы за предоставление социальных услуг Центр обязан письменно уведомить получателя социальных услуг в течение 2 дней со дня таких изменений.

Плата за предоставление социальных услуг производится получателем социальных услуг (его законным представителем) следующим способом: путем безналичного перечисления принадлежащих ему денежных средств через кредитную организацию;

Плата за предоставление социальных услуг производится в срок установленный договором.

В случае не предоставления уже оплаченных социальных услуг их получателю в связи с его отказом от обслуживания либо по иным уважительным причинам (лечение в стационарной организации здравоохранения, необходимость срочного отъезда по семейным обстоятельствам и др.) производится перерасчет внесенной платы за предоставление социальных услуг.

Сумма перерасчета по желанию получателя социальных услуг (его законного представителя) засчитывается Центром в счет дальнейшего социального обслуживания либо возвращается получателю социальных услуг (его законному представителю) в течение 10 рабочих дней путем безналичного перечисления на счет в кредитной организации.

При неоплате в течение 2-х месяцев социальных услуг, подлежащих оплате, - на период до полного погашения задолженности по оплате услуг Центр вправе приостановить социальное обслуживание.

Срочные социальные услуги во всех формах социального обслуживания предоставляются бесплатно.

7.11. Приостановление социального обслуживания производится в следующих случаях:

- при временном отсутствии получателя социальных услуг (в связи с выездом на отдых, содержанием под стражей, санаторно-курортным или стационарным лечением, в иных случаях) - на период такого отсутствия;
- при выявлении алкоголизма, наркомании, психических заболеваний либо инфекционных заболеваний, передающихся бытовым путем, - на период необходимого лечения;
- при неоплате в течение 2 месяцев социальных услуг, подлежащих оплате, - на период до полного погашения задолженности по оплате услуг;
- при приостановлении деятельности Центра в порядке, предусмотренным Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, - на период такого приостановления;
- при отсутствии, отзыве лицензии либо истечении срока ее действия (в случае необходимости наличия лицензии для предоставления социальных услуг) - на период до получения лицензии.

При временном отсутствии получателя социальных услуг составляется акт, плата за предоставление социальных услуг взимается с учетом периода приостановления в порядке, установленном Положением об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания, утвержденным уполномоченным органом Алтайского края в сфере социального обслуживания.

7.12. Прекращение социального обслуживания (социального сопровождения) производится в следующих случаях:

- 1) по письменному заявлению получателя социальных услуг (его представителя);
- 2) по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;

3) при расторжении договора по соглашению гражданина и Центра либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке;

4) смерти получателя социальных услуг либо исключения Центра из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

5) на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (умершим) либо прекращении социального обслуживания в связи с его неоплатой, а также по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

6) осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) исчезновения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании;

8) исчезновения обстоятельств, обуславливающих необходимость в социальном сопровождении, либо полного выполнения мероприятий по социальному сопровождению (только для социального сопровождения).

7.13. Повторное социальное обслуживание осуществляется при условии завершения реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и наличии вновь разработанной территориальным управлением социальной защиты населения индивидуальной программы с указанием срока ее реализации.

7.14. Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан являются: психические заболевания в стадии обострения; хронический алкоголизм; психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ; венерические, карантинные, онкологические, инфекционные заболевания; бактерио- или вирусоносительство; активные формы туберкулеза, иные тяжелые формы заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Обоснованием для отказа также является непредставление документов.

VIII. Обязательный перечень документов Отделения

8.1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность отделения (Законы, Указы, Постановления).

8.2. Копии приказов и распоряжений директора по социальному обслуживанию (о зачислении на обслуживание, снятии с обслуживания детей-инвалидов).

8.3. Копии приказов и распоряжений директора по основным направлениям деятельности Отделения.

8.4. Документы, являющиеся основанием к приказам.

8.5. Положение об отделении социальной реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями.

8.6. Положение о психолого-педагогической комиссии.

8.7. Должностные инструкции заведующего отделением и сотрудников отделения.

8.8. Планы работы отделения (годовой, совместные с другими учреждениями, профессиональной и технической учебы, работы родительского клуба, методической работы).

8.9. Отчеты о работе отделения (годовой, квартальный, статистический).

8.10. Список детей-инвалидов города Бийска и обслуживаемых Центром районов.

8.11. Социальные паспорта семей города Бийска, воспитывающих детей-инвалидов.

8.12. Карты социального обслуживания детей-инвалидов.

8.13. Журнал учета информационно-разъяснительной работы в сфере социальной защиты.

8.14. Графики работы сотрудников отделения.

8.15. Протоколы психолого-педагогической комиссии.

8.16. Номенклатура дел. Копия.